LINK ENVIO REPORTES 2024 https://forms.office.com/r/vqFYKhFsv6

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: CESAR HARVEY RIVERA VELASCO
CÉDULA: 76.313.257
CORREO ELECTRÓNICO SENA: chrivera@sena.edu.co
NÚMERO CELULAR: 3206040151

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO /AMBIENTE	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
ENERO	DESARROLLO CURRICULAR	2711939	8AM - 14PM	L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30 31	FINANCIERA	6	NO APLICA	NO APLICA	ALISTAMIENTO Y PROGRAMACION DE FICHAS EN TALENTO HUMANO	NO APLICA
	DESARROLLO CURRICULAR	2875969	8AM - 13PM	L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30 31	FINANCIERA	5	NO APLICA	NO APLICA	ALISTAMIENTO Y PROGRAMACION DE FICHAS EN TALENTO HUMANO	NO APLICA
	DESARROLLO CURRICULAR	2824214	8AM - 13PM	L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30 31	FINANCIERA	5	NO APLICA	NO APLICA	ALISTAMIENTO Y PROGRAMACION DE FICHAS EN TALENTO HUMANO	NO APLICA
	DESARROLLO CURRICULAR	2620968	8AM - 13PM	L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30 31	FINANCIERA	5	NO APLICA	NO APLICA	ALISTAMIENTO Y PROGRAMACION DE FICHAS EN TALENTO HUMANO	NO APLICA
	DESARROLLO CURRICULAR	2774165	8AM - 13PM	L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30 31	FINANCIERA	5	NO APLICA	NO APLICA	ALISTAMIENTO Y PROGRAMACION DE FICHAS EN TALENTO HUMANO	NO APLICA
	TOTAL HORAS		**ENERO**			**26**				

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
FEBRERO	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2774165	LUNES 7 A13	L M M J V S 1 2 3 5 6 7 8 9 10 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 23 24 26 27 28 29	POPAYAN	24	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	1.DISEÑAR INSTRUMENTOS. 2.IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO	2. DIAGNOSTICAR NECESIDADES DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN,CARGOS PERFILE Y MANUAL DE FUNCIONES SEGÚN LOS PRINCIPIOS ETICOS Y COMPORTAMENTALES	Estructurar cargos de la organización según normatividad vigente
	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2875969	LUNES Y JUEVES 18 A 22	L M M J V S 1 2 3 5 6 7 8 9 10 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 23 24 26 27 28 29	POPAYAN	36	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	1.DISEÑAR INSTRUMENTOS. 2.IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO	2. DIAGNOSTICAR NECESIDADES DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN,CARGOS PERFILE Y MANUAL DE FUNCIONES SEGÚN LOS PRINCIPIOS ETICOS Y COMPORTAMENTALES	Estructurar cargos de la organización según normatividad vigente
	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2824214	MIERCOLES 7 A 13	L M M J V S 1 2 3 5 6 7 8 9 10 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 23 24 26 27 28 29	POPAYAN	24	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES	1. GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN. 2. PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	3.PLANEAR Y DISEÑAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR, MEJORAMIENTO DE CLIMA ORGANIZACIONAL	Estructurar proceso de informacion del sistema de gestion del talento humano
	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2620968	VIERNES 7 A 13	L M M J V S 1 2 3 5 6 7 8 9 10 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 23 24 26 27 28 29	POPAYAN	24	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN.	1. EVALUAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL . 2. DIAGNOSTICAR REQUERIMIENTOS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN	3.PLANEAR Y DISEÑAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR, MEJORAMIENTO DE CLIMA ORGANIZACIONAL	Elaborar programa del bienestar social laboral de la organización.
				L M M J V S 1 2 3			SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS		4. IMPLEMENTAR LOS PROGRAMAS RELACIONADOS CON LA GTH,	

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
R O	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2711939	MIERCOLES 13 A 18	L M M J V S 5 6 7 8 9 10 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 23 24 26 27 28 29	POPAYAN	20	CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	1. PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO. 2. VERIFICAR EL PERFIL OCUPACIONAL TENIENDO EN CUENTA EL REQUERIMIENTO DEL PERSONAL	CONTROLANDO PRESUPUESTO Y RECURSOS, CON BASE EN PRINCIPIOS ÉTICOS, PARA MANTENER LA SALUD FÍSICA, MENTAL Y EMOCIONAL DE LOS COLABORADORES	Diseñar proceso de selección de candidatos de acuerdo a las empresas seleccionadas
	PREVIOS - PROSPECTIVA	N.A	SABADOS 7 A 13	L M M J V S 1 2 3 5 6 7 8 9 10 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 23 24 26 27 28 29	POPAYAN	24	N.A	N.A	PREVIOS - PROSPECTIVA	N.A
	LIDERA DE FICHAS	2875969 2711939	MARTES 8 A 11	L M M J V S 1 2 3 5 6 7 8 9 10 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 23 24 26 27 28 29	POPAYAN	12	N.A.	N.A	CODIGO DE PROYECTOS	N.A
	TOTAL HORAS	FEBRERO				164				
MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
M A R Z O	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2774165	LUNES 7 A13	L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30	POPAYAN	18	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO.....	2. DIAGNOSTICAR NECESIDADES DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN,CARGOS PERFILE Y MANUAL DE FUNCIONES SEGÚN LOS PRINCIPIOS ETICOS Y COMPORTAMENTALES	Estructurar cargos de la organización según normatividad vigente
	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2875969	LUNES Y JUEVES 18 A 22	L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30	POPAYAN	24	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO	2. DIAGNOSTICAR NECESIDADES DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN,CARGOS PERFILE Y MANUAL DE FUNCIONES SEGÚN LOS PRINCIPIOS ETICOS Y COMPORTAMENTALES	Estructurar cargos de la organización según normatividad vigente
	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2824214	MARTES 7 A 13	L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30	POPAYAN	12	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES	PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	3.PLANEAR Y DISEÑAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR, MEJORAMIENTO DE CLIMA ORGANIZACIONAL	Estructurar proceso de informacion del sistema de gestion del talento humano
	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2620968	VIERNES 7 A 13	L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30	POPAYAN	24	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS,	APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA VINCULACIÓN - REFUERZO	3.PLANEAR Y DISEÑAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR, MEJORAMIENTO DE CLIMA ORGANIZACIONAL	Elaborar programa del bienestar social laboral de la organización.
	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2711939	MIERCOLES - VIERNES 13 A 18	L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30	POPAYAN	25	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	VERIFICAR EL PERFIL OCUPACIONAL TENIENDO EN CUENTA EL REQUERIMIENTO DEL PERSONAL.....REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO	4. IMPLEMENTAR LOS PROGRAMAS RELACIONADOS CON LA GTH, CONTROLANDO PRESUPUESTO Y RECURSOS, CON BASE EN PRINCIPIOS ÉTICOS, PARA MANTENER LA SALUD FÍSICA, MENTAL Y EMOCIONAL DE LOS COLABORADORES	Diseñar proceso de selección de candidatos de acuerdo a las empresas seleccionadas
	PREVIOS - PROSPECTIVA	N.A	MARTES Y JUEVES 7 A 13	L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30	POPAYAN	24	N.A	N.A	PREVIOS - PROSPECTIVA	N.A
	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2875969	SABADO 7 A13	L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30	POPAYAN	30	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO Y CON LOS DEMAS - INDUCCION	CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACION.....ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES.....RECONOCER EL ROL DE LOS PARETICIPANTES EN EL PROCESO	INDUCCION	INDUCCION
				L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30						
	TOTAL HORAS	MARZO				157				

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACION	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
A B R I L	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2774165	LUNES 7 A13	L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30	POPAYAN	24	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO.....PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES	2. DIAGNOSTICAR NECESIDADES DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN,CARGOS PERFILE Y MANUAL DE FUNCIONES SEGÚN LOS PRINCIPIOS ETICOS Y COMPORTAMENTALES	Estructurar cargos de la organización según normatividad vigente
	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2875969	LUNES Y JUEVES 18 A 22	L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30	POPAYAN	28	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO.....PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES	2. DIAGNOSTICAR NECESIDADES DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN,CARGOS PERFILE Y MANUAL DE FUNCIONES SEGÚN LOS PRINCIPIOS ETICOS Y COMPORTAMENTALES	Estructurar cargos de la organización según normatividad vigente
	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2620968	VIERNES 7 A 13	L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30	POPAYAN	6	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS,	APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA VINCULACIÓN - REFUERZO	3.PLANEAR Y DISEÑAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR, MEJORAMIENTO DE CLIMA ORGANIZACIONAL	Elaborar programa del bienestar social laboral de la organización.
	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2711939	MIERCOLES - VIERNES 13 A 18	L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30	POPAYAN	20	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	PROPONER CANDIDATOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.....APLICAR LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN PARA SELECCIONAR CANDIDATOS	4. IMPLEMENTAR LOS PROGRAMAS RELACIONADOS CON LA GTH, CONTROLANDO PRESUPUESTO Y RECURSOS, CON BASE EN PRINCIPIOS ÉTICOS, PARA MANTENER LA SALUD FÍSICA, MENTAL Y EMOCIONAL DE LOS COLABORADORES	Diseñar proceso de selección de candidatos de acuerdo a las empresas seleccionadas
	PREVIOS - PROSPECTIVA	N.A	MARTES 7 A 13	L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30	POPAYAN	24	N.A	N.A	PREVIOS - PROSPECTIVA	N.A
	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2875969	SABADO 8 A 13	L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30	POPAYAN	15	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO Y CON LOS DEMAS - INDUCCION	IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE.....GESTIONAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	INDUCCION	INDUCCION
	DESARROLLO CURRICULAR	N.A.	LUNES A VIERNES DE 8AM A 16PM	L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30	POPAYAN	40	N.A.	N.A.	ALISTAMIENTO Y PROGRAMACION	ALISTAMIENTO Y PROGRAMACION
	TOTAL HORAS		ABRIL			157				

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
M A Y O	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2774165	LUNES Y VIERNES DE 7 A13	L M M J V S 1 2 3 4 6 7 8 9 10 11 13 14 15 16 17 18 20 21 22 23 24 25 27 28 29 30 31	POPAYAN	48	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS	IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN.....FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS,	2. DIAGNOSTICAR NECESIDADES DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN,CARGOS PERFILE Y MANUAL DE FUNCIONES SEGÚN LOS PRINCIPIOS ETICOS Y COMPORTAMENTALES	Estructurar y elaborar la escala salarial de la organización
	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2875969	LUNES Y JUEVES 18 A 22	L M M J V S 1 2 3 4 6 7 8 9 10 11 13 14 15 16 17 18 20 21 22 23 24 25 27 28 29 30 31	POPAYAN	32	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS	IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN.....FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS....APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS.....REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS	2. DIAGNOSTICAR NECESIDADES DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN,CARGOS PERFILE Y MANUAL DE FUNCIONES SEGÚN LOS PRINCIPIOS ETICOS Y COMPORTAMENTALES	Estructurar y elaborar la escala salarial de la organización
	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2711939	MIERCOLES - VIERNES 13 A 18	L M M J V S 1 2 3 4 6 7 8 9 10 11 13 14 15 16 17 18 20 21 22 23 24 25 27 28 29 30 31	POPAYAN	30	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO	PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	6.OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES(EN INGLES Y ESPAÑOL) Y TÉCNICAS VIGENTES	ESTRUCTURAR INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN
	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2875969	SABADOS	L M M J V S 1 2 3 4 6 7 8 9 10 11 13 14 15 16 17 18 20 21 22 23 24 25 27 28 29 30 31	POPAYAN	24	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS	IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN.....FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS....APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS.....REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS	2. DIAGNOSTICAR NECESIDADES DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN,CARGOS PERFILE Y MANUAL DE FUNCIONES SEGÚN LOS PRINCIPIOS ETICOS Y COMPORTAMENTALES	Estructurar y elaborar la escala salarial de la organización
				L M M J V S 1 2 3 4 6 7 8 9 10 11						

	PREVIOS - PROSPECTIVA	N.A	MARTES 7 A 13	13 14 15 16 17 18 20 21 22 23 24 25 27 28 29 30 31										POPAYAN	24	N.A	N.A	PREVIOS - PROSPECTIVA	N.A
		TOTAL HORAS	MAYO												158				

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN						MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
				L	M	M	J	V	S						
									1						
				3	4	5	6	7	8						
				10	11	12	13	14	15						
				17	18	19	20	21	22						
				24	25	26	27	28	29						
J	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2774165	LUNES 7AM - 13PM Y VIERNES 7AM-10AM							POPAYAN	24	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS	APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS...REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS.	DIAGNOSTICAR NECESIDADES DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN,CARGOS PERFILE Y MANUAL DE FUNCIONES SEGÚN LOS PRINCIPIOS ETICOS Y COMPORTAMENTALES	Estructurar y elaborar la escala salarial de la organización
U				L	M	M	J	V	S						
									1						
N				3	4	5	6	7	8						
				10	11	12	13	14	15						
I				17	18	19	20	21	22						
				24	25	26	27	28	29						
O	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2875969	LUNES Y JUEVES DE 18PM - 22PM							POPAYAN	24	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL...SELECCIONAR LAS FUENTES Y LOS CANALES PARA PROVEER PERSONAL CONFORME A LAS POLÍTICAS,	.PLANEAR Y DISEÑAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR, MEJORAMIENTO DE CLIMA ORGANIZACIONAL	Realizar diagnóstico del entorno sobre demanda del talento humano
				L	M	M	J	V	S						
									1						
				3	4	5	6	7	8						
				10	11	12	13	14	15						
				17	18	19	20	21	22						
				24	25	26	27	28	29						
	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2711939	MIERCOLES Y JUEVES DE 13PM A 18 PM / SABADOS DE 7AM - 12PM							POPAYAN	65	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO	IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES...ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO...APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO...OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN	OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES(EN INGLES Y ESPAÑOL) Y TÉCNICAS VIGENTES	Proveer informacion del talento humano en las organizaciones de acerdo a politicas internas
				L	M	M	J	V	S						
									1						
				3	4	5	6	7	8						
				10	11	12	13	14	15						
				17	18	19	20	21	22						
				24	25	26	27	28	29						
	GESTION EMPRESARIAL	2875703	VIERNES DE 13PM A 18PM							SANTANDER	20	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS	FORMULAR IDEAS DE NEGOCIOS PRODUCTIVAS QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS SECTORES ECONÓMICOS EN EL	FORMULAR IDEAS DE NEGOCIOS PRODUCTIVAS QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS SECTORES ECONÓMICOS EN EL
				L	M	M	J	V	S						
									1						
				3	4	5	6	7	8						
				10	11	12	13	14	15						
				17	18	19	20	21	22						
				24	25	26	27	28	29						
	PREVIOS - PROSPECTIVA	N.A	MARTES 7 A 13							POPAYAN	24	N.A	N.A	PREVIOS - PROSPECTIVA	N.A
		TOTAL HORAS	JUNIO								157				

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACION						MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
				L	M	M	J	V	S						
				1	2	3	4	5	6						
				8	9	10	11	12	13						
				15	16	17	18	19	20						
				22	23	24	25	26	27						
				29	30	31									
J	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2774165	LUNES 7AM - 13PM Y VIERNES 7AM-10AM							POPAYAN	42	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES	PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	IMPLEMENTAR LOS PROGRAMAS	Elaborar Plan de Servicio al Cliente de la organización
U				L	M	M	J	V	S						
				1	2	3	4	5	6						
L				8	9	10	11	12	13						
				15	16	17	18	19	20						
I				22	23	24	25	26	27						
				29	30	31									
O	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2875969	LUNES Y JUEVES DE 18PM - 22PM							POPAYAN	28	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL...SELECCIONAR LAS FUENTES Y LOS CANALES PARA PROVEER PERSONAL CONFORME A LAS POLÍTICAS,	.PLANEAR Y DISEÑAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR, MEJORAMIENTO DE CLIMA ORGANIZACIONAL	Realizar diagnóstico del entorno sobre demanda del talento humano
				L	M	M	J	V	S						
				1	2	3	4	5	6						
				8	9	10	11	12	13						
				15	16	17	18	19	20						
				22	23	24	25	26	27						
				29	30	31									
	GESTION DEL TALENTO HUMANO	2711939	MIERCOLES DE 13PM A 18 PM							POPAYAN	20	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS	PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL...SELECCIONAR LAS FUENTES Y LOS CANALES PARA PROVEER PERSONAL CONFORME A LAS POLÍTICAS,	.PLANEAR Y DISEÑAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR, MEJORAMIENTO DE CLIMA ORGANIZACIONAL	Realizar diagnóstico del entorno sobre demanda del talento humano
				L	M	M	J	V	S						
				1	2	3	4	5	6						
				8	9	10	11	12	13						
				15	16	17	18	19	20						
				22	23	24	25	26	27						
				29	30	31									
	GESTION EMPRESARIAL	2875703	VIERNES DE 13PM A 18PM							SANTANDER	15	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS	FORMULAR IDEAS DE NEGOCIOS PRODUCTIVAS QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS SECTORES ECONÓMICOS EN EL	FORMULAR IDEAS DE NEGOCIOS PRODUCTIVAS QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS SECTORES ECONÓMICOS EN EL
				L	M	M	J	V	S						
				1	2	3	4	5	6						
				8	9	10	11	12	13						
				15	16	17	18	19	20						
				22	23	24	25	26	27						
				29	30	31									
	PREVIOS - PROSPECTIVA	N.A	MARTES 7 A 13							POPAYAN	24	N.A	N.A	PREVIOS - PROSPECTIVA	N.A
				L	M	M	J	V	S						
			MARTES A	1	2	3	4	5	6						
				8	9	10	11	12	13						

	DESARROLLO CURRICULAR	N.A	SABADO DE 7 A 15	15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30 31	POPAYAN	40	N.A	N.A	DESARROLLO CURRICULAR	N.A
	TOTAL HORAS	JULIO				169				

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
AGOSTO				L M M J V S 1 2 3 5 6 7 8 9 10 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 23 24 26 27 28 29 30 31						
				L M M J V S 1 2 3 5 6 7 8 9 10 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 23 24 26 27 28 29 30 31						
				L M M J V S 1 2 3 5 6 7 8 9 10 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 23 24 26 27 28 29 30 31						
				L M M J V S 1 2 3 5 6 7 8 9 10 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 23 24 26 27 28 29 30 31						
	TOTAL HORAS	AGOSTO				0				

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
SEPTIEMBRE				L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30						
				L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30						
				L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30						
				L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30						
	TOTAL HORAS	SEPTIEMBRE				0				

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
OCT				L M M J V S 1 2 3 4 5 7 8 9 10 11 12 14 15 16 17 18 19 21 22 23 24 25 26 28 29 30 31						
				L M M J V S 1 2 3 4 5 7 8 9 10 11 12 14 15 16 17 18 19 21 22 23 24 25 26						

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACION	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
I U B R E				L M M J V S 28 29 30 31 L M M J V S 1 2 3 4 5 7 8 9 10 11 12 14 15 16 17 18 19 21 22 23 24 25 26 28 29 30 31 L M M J V S 1 2 3 4 5 7 8 9 10 11 12 14 15 16 17 18 19 21 22 23 24 25 26 28 29 30 31					
	TOTAL HORAS	OCTUBRE				0				

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACION	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
N O V I E M B R E				L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30 L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30 L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30 L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30					
	TOTAL HORAS	NOVIEMBRE				0				

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACION	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
D I C I E M B R E				L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30 31 L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30 31 L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30 31 L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30 31					
	TOTAL HORAS	DICIEMBRE				0				